

Leitfaden Pressemitteilung

Stand Mai 2024

Ziel:

Sichtbarmachung + Bekanntmachung eurer Ortsgruppe in der regionalen Presse. Die Einbindung von und Berichterstattung durch lokale Medien schafft Öffentlichkeit und Reichweite.

Fokussierung auf Lokales, Regionales, überregionale Themen bedient die GermanZero Geschäftsstelle“

Wie schreibe ich eine Pressemitteilung?

Eine Pressemitteilung (abgekürzt PM) muss von von hinten nach vorne gekürzt werden können. Das bedeutet, die wichtigsten Dinge an den Anfang, dann folgen Einzelheiten (Hintergrund, Zusammenhang, Ergänzungen). Als Länge empfehlen sich **maximal 1, 5 Seiten!**

Aufbau einer guten Pressemitteilung:

- **Überschrift** (Sie bringt kurz und knackig auf den Punkt, worum es geht.)
- **Erster Absatz** mit allen wichtigen Informationen, die 5 W-Fragen beantworten (Wer hat was wann und wo warum gemacht?)
- **Fließtext** (Nun könnt ihr in mehreren Absätzen gegliedert schreiben, was genau passiert ist. Das Wichtigste zuerst. Gern auch O-Töne, also Zitate von Beteiligten, (die mit vollem Namen und Funktion genannt werden sollten.)
- Eine klar als solche gekennzeichnete **Info-Box** kann am Ende weitere Informationen z.B. zu LocalZero allgemein bereitstellen.
- **Zwischenüberschriften** machen den Fließtext übersichtlicher.
- In den **Kopf** der Pressemitteilung gehört eine Absenderadresse, darunter immer eine:n **Ansprechpartner:in** für Nachfragen (mit E-Mail-Adresse und Telefonnummer).
- Stellt, wenn möglich, auch **Bildmaterial** bereit, denn Zeitungsredaktionen sparen oft an Fotograf:innen, obwohl Bilder auf einer Seite zuerst beachtet werden. Bei allen von euch gemachten und mitgeschickten Fotos: Copyright angeben.

Stil einer guten Pressemitteilung:

- Wichtige Infos nach vorne. "Ws" an den Anfang!
- Inhalt sachlich und objektiv beschreiben.
- Fakten müssen vollständig und nachprüfbar sein.
- Aktiv, nicht passiv schreiben – Handelnde sichtbar machen. Es gibt immer Alternativen zu „werden, sein, würden...!“
- Verben benutzen! Nominalstil und „-ismen“ vermeiden!

- Einfach formulieren. Keine Schachtelsätze! Möglichst max. 13–17 Wörter pro Satz.
- Bildlich formulieren. Abgenutzte Metaphern vermeiden.
- Keine Fachausdrücke. Keine Fachsprache.
- Im Zweifelsfall laut lesen: Klingt der Text dann auch noch flüssig?
- Abkürzungen beim ersten Mal ausschreiben. Abkürzungen erklären.
- Knackige Zitate nur für Meinungen zur Verstärkung der Kernbotschaft
- Kurz!

Verschickt eure Pressemitteilungen per E-Mail als PDF.

Wichtige Info für eure Erwartungshaltung: Gute Journalist:innen lassen sich (auf der Suche nach guten Geschichten) von PM lediglich für ihre Themenauswahl anregen und haben immer die Quelle der Informationen kritisch im Blick. Sie werden eure PM also nicht 1:1 übernehmen.

Exemplarisch siehe Pressemitteilungen der Geschäftsstelle <https://german-zero.de/presse>

WICHTIG:

- Verwendung des Logos der Ortsgruppe, anstatt des GZ-Logos
- Vor Versand: Abstimmung mit Team Kommunikation von GermanZero über presse@germanzero.de

Für weitere Rückfragen wendet euch bitte an: presse@germanzero.de