



WeChange-Kurzguide

WeChange ermöglicht es uns, die teaminterne Kommunikation und Zusammenarbeit deines LocalZero-Teams und die bundesweite, teamübergreifende Kommunikation und Zusammenarbeit auf der **gleichen** Plattform zu organisieren!

Kurzanleitung

1. WeChange-Gruppe beitreten: öffne [WeChange](#), registriere dich ggf. und beantrage die Mitgliedschaft in der Gruppe „LocalZero“
2. Profil ausfüllen (Mensch-Symbol oben rechts) bei „Profil-Einstellungen“:
 - Vorname = kompletter Name, Nachname = „(Stadt)“ bzw. „|Supportteam“
 - im Idealfall ein Profilbild hochladen
3. WeChange-Projekt deines LocalZero-Teams beitreten (suche unter Projekte deine Stadt und beantrage die Mitgliedschaft)
4. Benachrichtigungen einstellen:
 - Profil (Mensch-Symbol oben rechts) bei „Benachrichtigungseinstellungen“
 - Chat (Brief-Symbol oben rechts) Chatkanäle „#forum“ und „#general“ verlassen!
 - Dashboard (oben links) bei Objekte, denen ich folge dem „Forum“ entfolgen; bei Neuigkeiten „Inhalte aus dem Forum“ und „öffentliche Inhalte“ deaktivieren

Raumarten

#Kanäle: private Kommunikation mit deinem LocalZero-Team oder allen Mitgliedern der Gruppe LocalZero

-  **Unterhaltungen bzw. Diskussionen** (gleichbedeutend): sind einem Kanal untergeordnet, mehrere Personen eines Kanals können sich dort austauschen, für alle Mitglieder des übergeordneten Kanals ist die Unterhaltung öffentlich einsehbar
- **Direktnachrichten:** private Kommunikation zwischen zwei Personen
-  **Threads:** „Kommentarspalten“ zu Nachrichten

Wir nutzen folgende Kanäle und Unterhaltungen:

- **#StadtZero:** jegliche Kommunikation innerhalb eures lokalen LocalZero-Teams
- **#LZ_Allgemein:** dient dem Austausch von Informationen, die für die meisten Personen relevant sind und für die kein anderer passender Raum existiert

-  **LZ_Fragen:** Fragen rund um LocalZero
-  **LZ_Medienspiegel:** Sammlung der medialen Berichterstattung
-  **LZ_Vorstellungsrunde:** Jede neue Person stellt sich kurz vor

Im Kanalkopf lassen sich wichtige Links übersichtlich anzeigen. Dazu muss jemand mit den benötigten Rechten auf Raum-Information gehen, Bearbeiten auswählen und bei Thema die Links jeweils als [anzuzeigender Name](Link) hinschreiben.

Über das Menü eines Kanals unter  („Diskussionen“) kannst du dir eine Liste mit allen zum Kanal gehörigen Unterhaltungen anzeigen lassen. Um dir eine Unterhaltung anzusehen, beizutreten und dich zu beteiligen, klickst du auf die jeweilige Unterhaltung in der Liste. Die Unterhaltung öffnet sich und dann drückst du auf „Beitreten“ unten rechts in dem Textfeld. Wir empfehlen euch innerhalb des Chatkanals, der zu eurem LocalZero-Projekt gehört, mehrere Unterhaltungen (z. B. Kommunikation, Forderungen, ...) anzulegen, um Themen voneinander zu trennen und mehr Übersichtlichkeit zu erreichen.

Chats markieren

Markiere wichtige Chats als Favorit, um sie in der Seitenleiste links an oberster Stelle zu sehen. Du kannst Chats auch verstecken, als ungelesen markieren oder austreten. Klicke dazu links in der Seitenleiste beim Chat auf  und wähle das Gewünschte aus.

Chats sortieren

Du kannst deine Chats mit dem Symbol  nach verschiedenen Kriterien sortieren und gruppieren sowie die Anzeige ändern. Es empfiehlt sich, nach „Types“ zu gruppieren und zu aktivieren, dass ungelesene Nachrichten ganz oben erscheinen.

Personen kontaktieren

In einem Kanal kannst du mit @person eine bestimmte Person ansprechen. Mit @all wird allen im Kanal eine Benachrichtigung gesendet, also bitte nur sehr selten einsetzen. Zum Kommunizieren mit einer einzelnen Person, gehst du in den Kanal #LZ_Allgemein und klickst oben rechts auf das Personensymbol. Wähle alle Personen anzeigen, gib in der Suchleiste den Vornamen ein und wähle unter den Vorschlägen die richtige Person aus. Wenn du nur das Team oder die Stadt kennst, kannst du natürlich auch danach suchen.

Nutzungsregeln

Damit die Kommunikation übersichtlich bleibt und für alle Spaß macht, bitten wir dich eindringlich, die folgenden Nutzungsregeln einzuhalten:

- Beantworte Fragen immer im Thread indem du den Thread-Button  verwendest.
- Deaktiviere für Threads die Option „Auch an den übergeordneten Kanal senden“.
- Poste möglichst in dem Kanal, der zu deinem Thema passt.
- Jeder neue Thread beginnt mit einer Überschrift, z.B. „Thema: Plenum 30.06.“ oder „Frage: Wo finde ich die WeChange Anleitung?“
- Schriftverkehr führt schnell zu Missverständnissen. Daher:

- Formuliere klar und deutlich.
- Bleib höflich. Erinnerung dich: Wir sind alle im selben Team.
- Der andere ist nicht unhöflich. Ihr habt euch nur falsch verstanden.
- Fasse dich kurz.
- Wenn dein Text weniger als 8 Zeilen braucht: Schreibe eine Nachricht.
Sind es mehr, schreibe eine 3-Zeilen-Nachricht und packe den Rest in den Thread.

Smartphone- und Desktop-App

Um Benachrichtigungen im Chat sofort zu sehen, empfiehlt es sich, die Smartphone-App und ggf. die [Desktop-App](#) herunterzuladen. Als Smartphone-App empfehlen wir dir fairchat oder rocketchat. Damit kannst du dann wie mit einem anderen Messenger schreiben und schneller mit den anderen Menschen kommunizieren.

Für den Login klicke nach der Installation auf „Mit einem Server verbinden“ und gib als Serveradresse rocketchat.wechange.de ein. Klicke auf „Verbinden“ und wähle „Enter Chat“. Gib in dem Fenster, das sich anschließend öffnet, deine WeChange-Zugangsdaten ein.

Cloud

In der Cloud (Wolken-Symbol oben rechts) siehst du verschiedene Ordner. Unter „Dokumente“ sind alle Dateien, auf die nur du Zugriff hast. Unter „P - ...LocalZero“ sind die Dateien deines LocalZero-Teams. Für die Hauptteams liegen dementsprechend die Dateien im Ordner „P - Hauptteam ...“. Auf den Ordner „G - LocalZero“ können alle Mitglieder der LocalZero-Gruppe zugreifen. Hier könnt ihr gerne finale (!) Dateien eures LocalZero-Teams, von denen andere profitieren könnten, hochladen.

Weitere Hilfe

Falls du noch Fragen hast, lies den [vollständigen Guide](#) oder schreib den Personen in #LZ_Allgemein, die WeChange-Support in ihrem Namen stehen haben.