



## WeChange-Kurzguide

Bis Herbst 2025 haben wir die Plattform WeChange als Hauptkommunikationstool von der Zentrale zu den Teams, aber auch als Datenablage zum Teilen relevanter Inhalte genutzt. Da der Austausch dort jedoch sehr zurückgegangen ist und der Zugang nicht so niederschwellig wie der anderer Anbieter ist, wurden die **Aktivitäten und die Betreuung der Plattform von Seiten der LocalZero-Zentrale eingestellt**.

Vorerst zahlen wir jedoch weiterhin den monatlichen Mitgliedsbeitrag, sodass die Dateiablage erhalten bleibt und die Lokalteams die Plattform, wenn gewünscht, für interne Kommunikation nutzen können.

Infos zu unseren **neuen Kommunikationskanälen** – unser LZ-Newsletter, eine Signalgruppe und das Programm Microsoft Teams – sind [hier](#) zusammengefasst.

### Datenablage in der Cloud

In der Cloud (Wolken-Symbol oben rechts) siehst du verschiedene Ordner. Unter „Dokumente“ sind alle Dateien, auf die nur du Zugriff hast. Auf den Ordner „[G - LocalZero](#)“ können alle Mitglieder der LocalZero-Gruppe zugreifen – er fungiert inzwischen allerdings nur als Archiv. Nützlich könnte weiterhin der Ordner [02\\_Grafikvorlagen und Bildmaterial](#) sein, in dem einige Grafiken und Infos für eure Öffentlichkeitsarbeit und unser Corporate Design abliegen.

### WeChange einrichten

1. WeChange-Gruppe beitreten: öffne [WeChange](#), registriere dich ggf. und beantrage die Mitgliedschaft bei deiner Lokalgruppe
2. Profil ausfüllen (Mensch-Symbol oben rechts) bei „Profil-Einstellungen“:
3. Benachrichtigungen einstellen:
  - Profil (Mensch-Symbol oben rechts) bei „Benachrichtigungseinstellungen“
  - Hier kannst du einstellen in welchen Fällen und wie häufig du Mails bekommen möchtest.

### Raumarten

#**Kanäle**: private Kommunikation mit deinem LocalZero-Team

- **Unterhaltungen bzw. Diskussionen** (gleichbedeutend): sind einem Kanal untergeordnet, mehrere Personen eines Kanals können sich dort austauschen, für alle Mitglieder des übergeordneten Kanals ist die Unterhaltung öffentlich einsehbar
- **Direktnachrichten**: private Kommunikation zwischen zwei Personen

-  **Threads:** „Kommentarspalten“ zu Nachrichten

Im Kanalkopf lassen sich wichtige Links übersichtlich anzeigen. Dazu muss jemand mit den benötigten Rechten auf Raum-Information gehen, Bearbeiten auswählen und bei Thema die Links jeweils als [anzuzeigender Name](Link) hinschreiben.

Über das Menü eines Kanals unter  („Diskussionen“) kannst du dir eine Liste mit allen zum Kanal gehörigen Unterhaltungen anzeigen lassen. Um dir eine Unterhaltung anzusehen, beizutreten und dich zu beteiligen, klickst du auf die jeweilige Unterhaltung in der Liste. Die Unterhaltung öffnet sich und dann drückst du auf „Beitreten“ unten rechts in dem Textfeld. Wir empfehlen euch innerhalb des Chatkanals, der zu eurem LocalZero-Projekt gehört, mehrere Unterhaltungen (z. B. Kommunikation, Forderungen, ...) anzulegen, um Themen voneinander zu trennen und mehr Übersichtlichkeit zu erreichen.

### **Chats markieren**

Markiere wichtige Chats als Favorit, um sie in der Seitenleiste links an oberster Stelle zu sehen. Du kannst Chats auch verstecken, als ungelesen markieren oder austreten. Klicke dazu links in der Seitenleiste beim Chat auf  und wähle das Gewünschte aus.

### **Chats sortieren**

Du kannst deine Chats mit dem Symbol  nach verschiedenen Kriterien sortieren und gruppieren sowie die Anzeige ändern. Es empfiehlt sich, nach „Types“ zu gruppieren und zu aktivieren, dass ungelesene Nachrichten ganz oben erscheinen.

### **Personen kontaktieren**

In einem Kanal kannst du mit @person eine bestimmte Person ansprechen. Mit @all wird allen im Kanal eine Benachrichtigung gesendet.

Zum Kommunizieren mit einer einzelnen Person, gehst du innerhalb eines Kanals rechts auf das Personensymbol. Wähle alle Personen anzeigen, gib in der Suchleiste den Vornamen ein und wähle unter den Vorschlägen die richtige Person aus.

## **Smartphone- und Desktop-App**

Um Benachrichtigungen im Chat sofort zu sehen, empfiehlt es sich, die Smartphone-App und ggf. die [Desktop-App](#) herunterzuladen. Als Smartphone-App empfehlen wir dir fairchat oder rocketchat. Damit kannst du dann wie mit einem anderen Messenger schreiben und schneller mit den anderen Menschen kommunizieren.

Für den Login klicke nach der Installation auf „Mit einem Server verbinden“ und gib als Serveradresse [rocketchat.wechange.de](https://rocketchat.wechange.de) ein. Klicke auf „Verbinden“ und wähle „Enter Chat“. Gib in dem Fenster, das sich anschließend öffnet, deine WeChange-Zugangsdaten ein.

## **Für Projektadmins**

### **Mitgliederanträge annehmen**

Sobald eine Mitgliedschaftsanfrage für euer LocalZero-WeChange-Projekt gestellt wurde, sehen die Admins des Projekts bei der Glocke oben rechts eine Zahl. Wenn du auf die Glocke drückst, siehst du, wer den Mitgliedsantrag gestellt hat.

Gehe auf das Projektdashboard deines LocalZero-Teams, öffne das Projektmenü, wähle „Mitglieder“ aus und klicke auf „Mitglieder-Anträge“. Drücke auf den Haken um den Antrag anzunehmen und bestätige mit „ok“.

Am besten habt ihr mehrere Admins in eurem LocalZero-WeChange-Projekt, damit Anträge schnell bestätigt werden. Unterhalb der Mitgliederanträge werden die aktuellen Mitglieder aufgeführt. Um Mitglieder zum Admin zu machen, neben dem Namen der Person auf das „v“ drücken und „als Admin“ auswählen.

Zudem gibt es die Funktion, (nicht-)registrierte Benutzer:innen zum Projekt einzuladen.

### **Microsite**

Die Microsite ist eine Art Mini-Homepage eures Projekts, die im Internet für jeden einsehbar ist. Um die Seite einzurichten, klickst du in deinem Dashboard auf euer LocalZero-Projekt, gehst dann oben links auf „Projektmenü“ und dann auf „Microsite“.