

Unterschriftensammlung erfolgreich machen

Tipps & Tricks für Bürgerbegehren & Co

Referent Heidi Störr | DresdenZero

**CASE
STUDY**



Wie wird ein Bürgerbegehren erfolgreich?

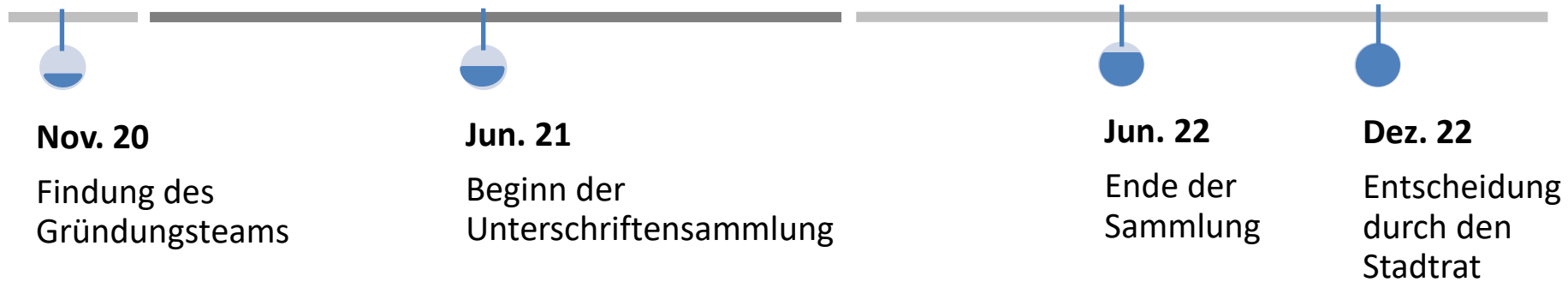
- Genug Zeit
- Klare Aufgabenteilung
- Regelmäßiger Informationsaustausch
- Viele Mitarbeiter
- Ausreichend Geld

→ **Genug Unterschriften**

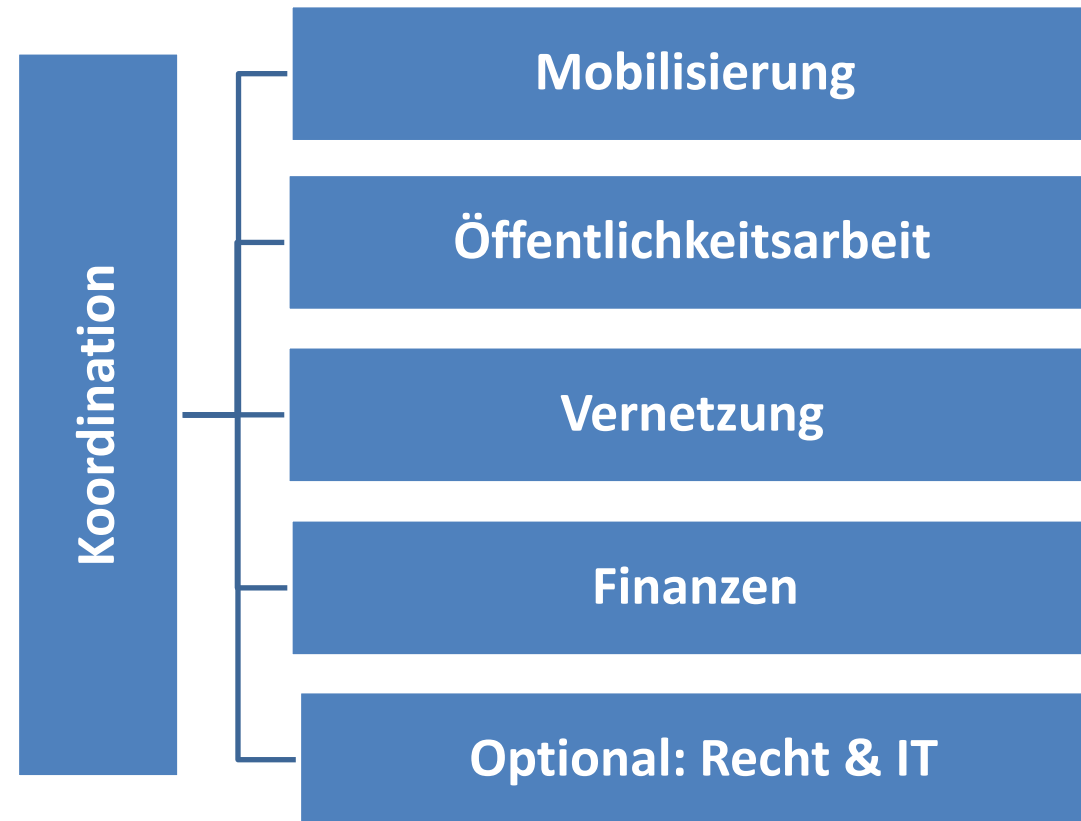
Case Study – Phase 1 von DresdenZero



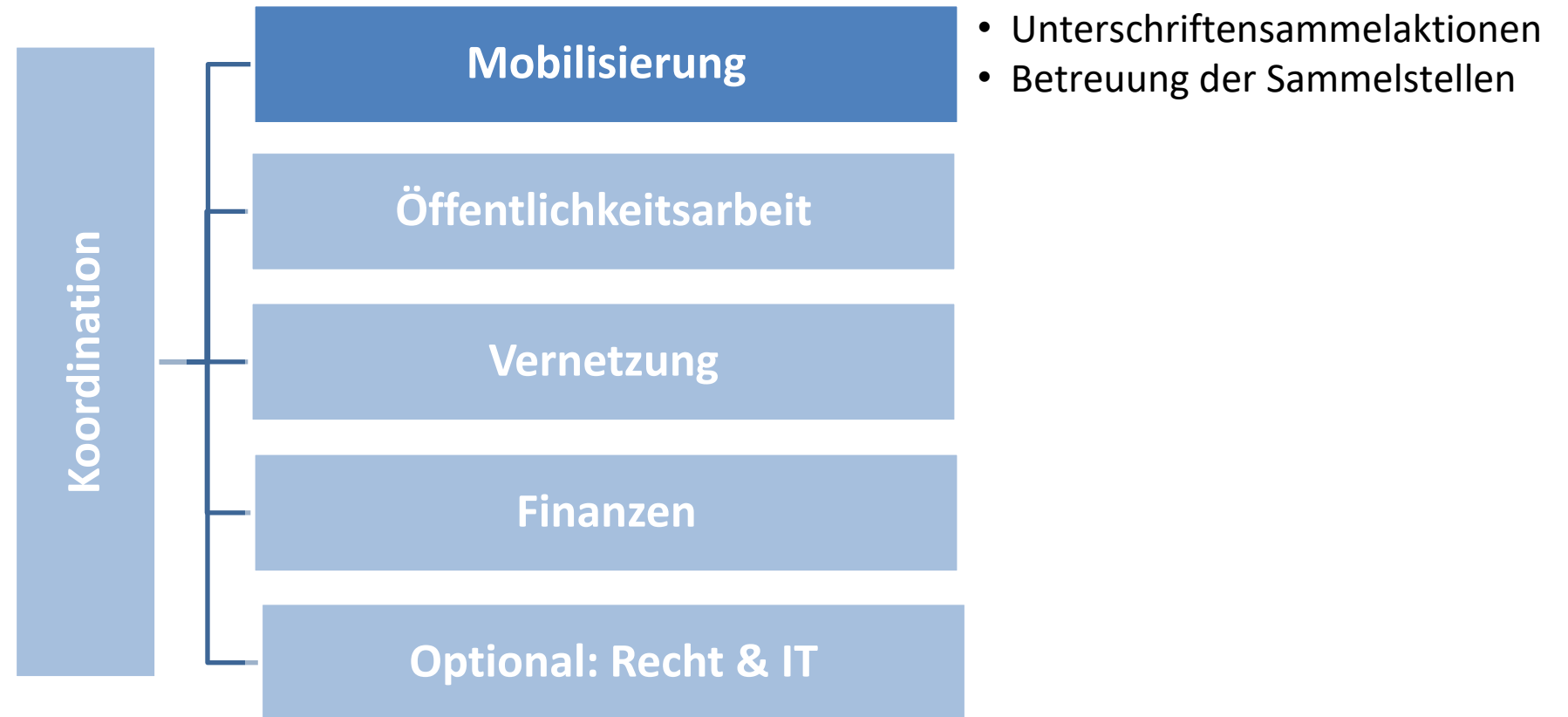
Genug Zeit



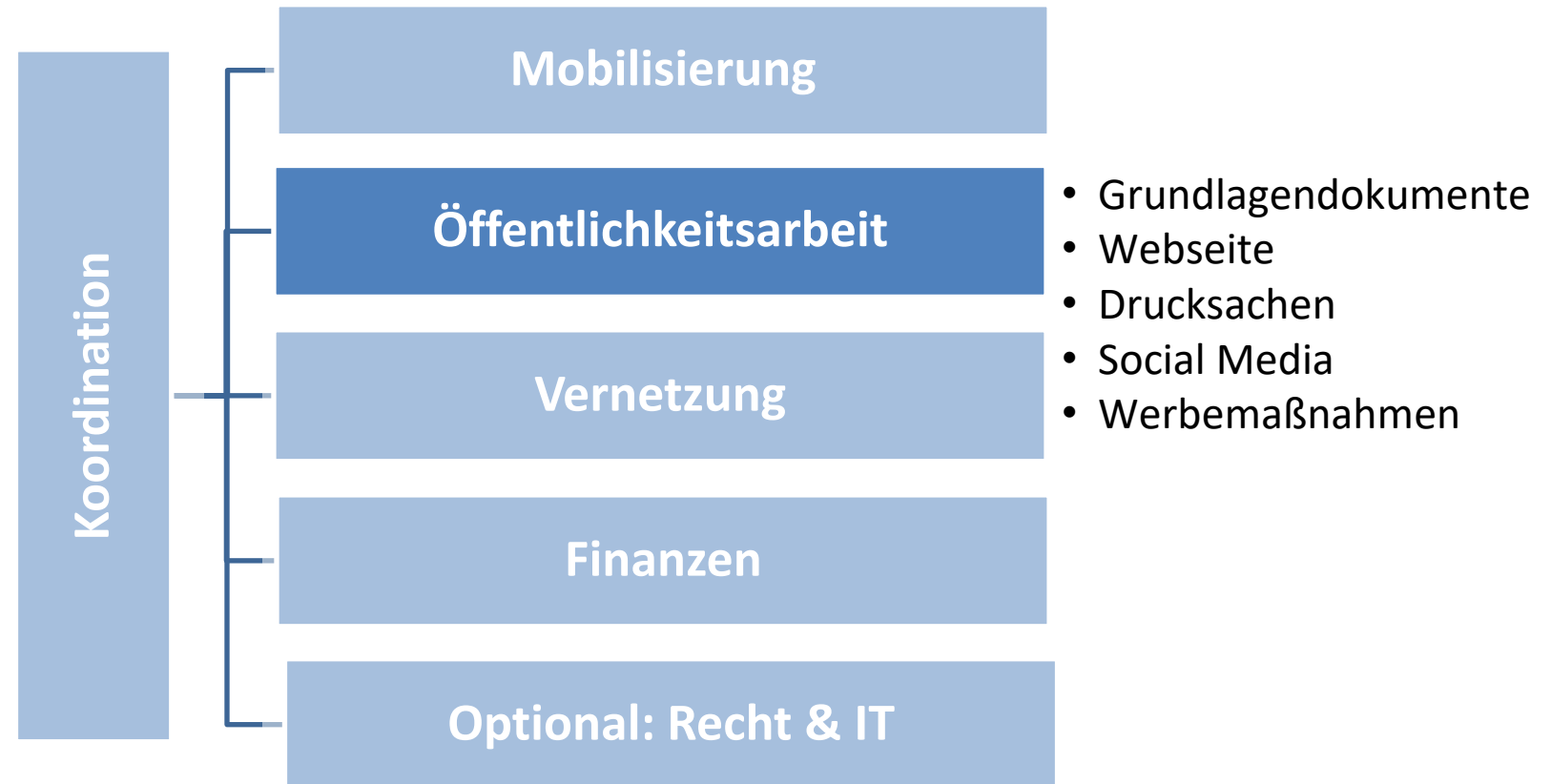
Klare Aufgabenteilung



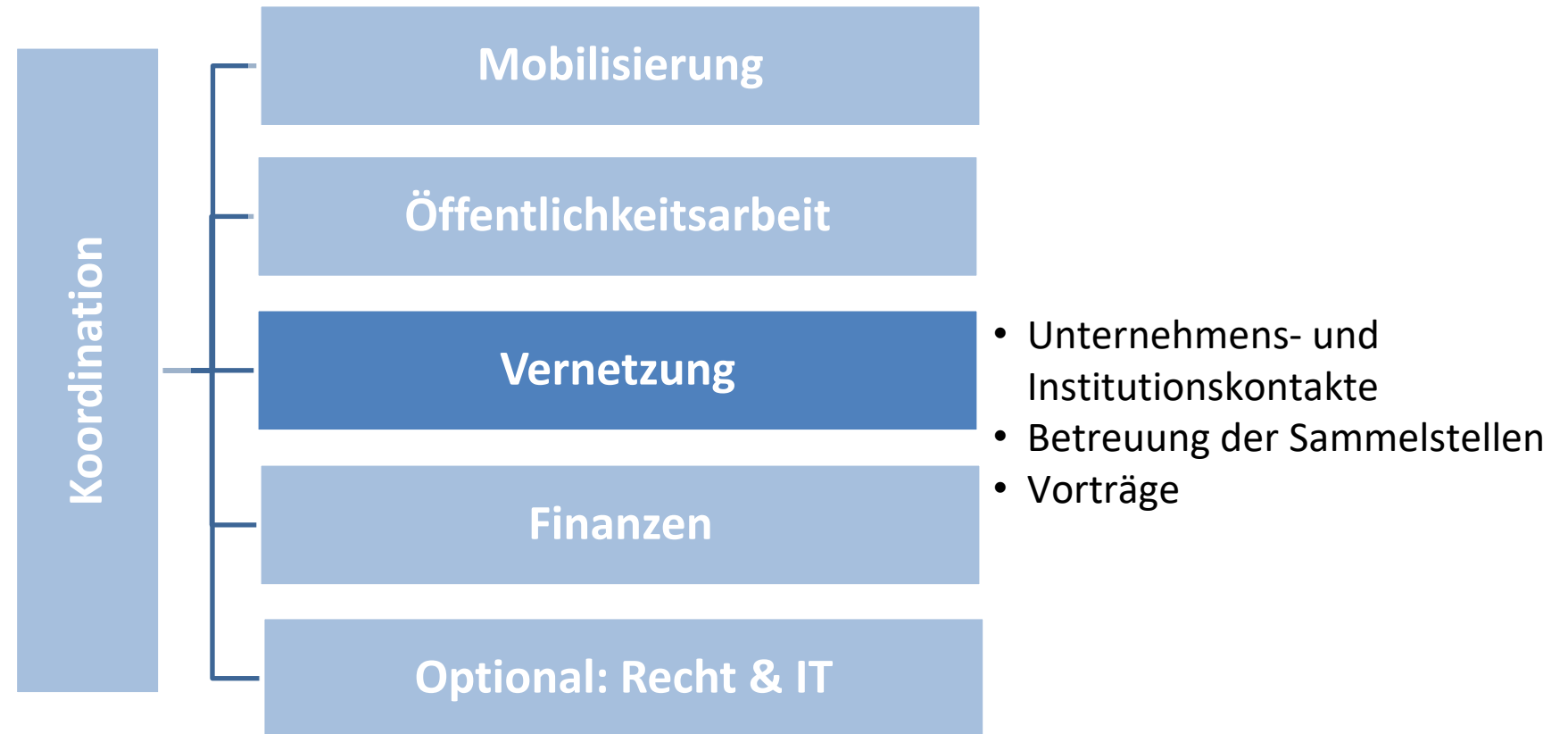
Klare Aufgabenteilung



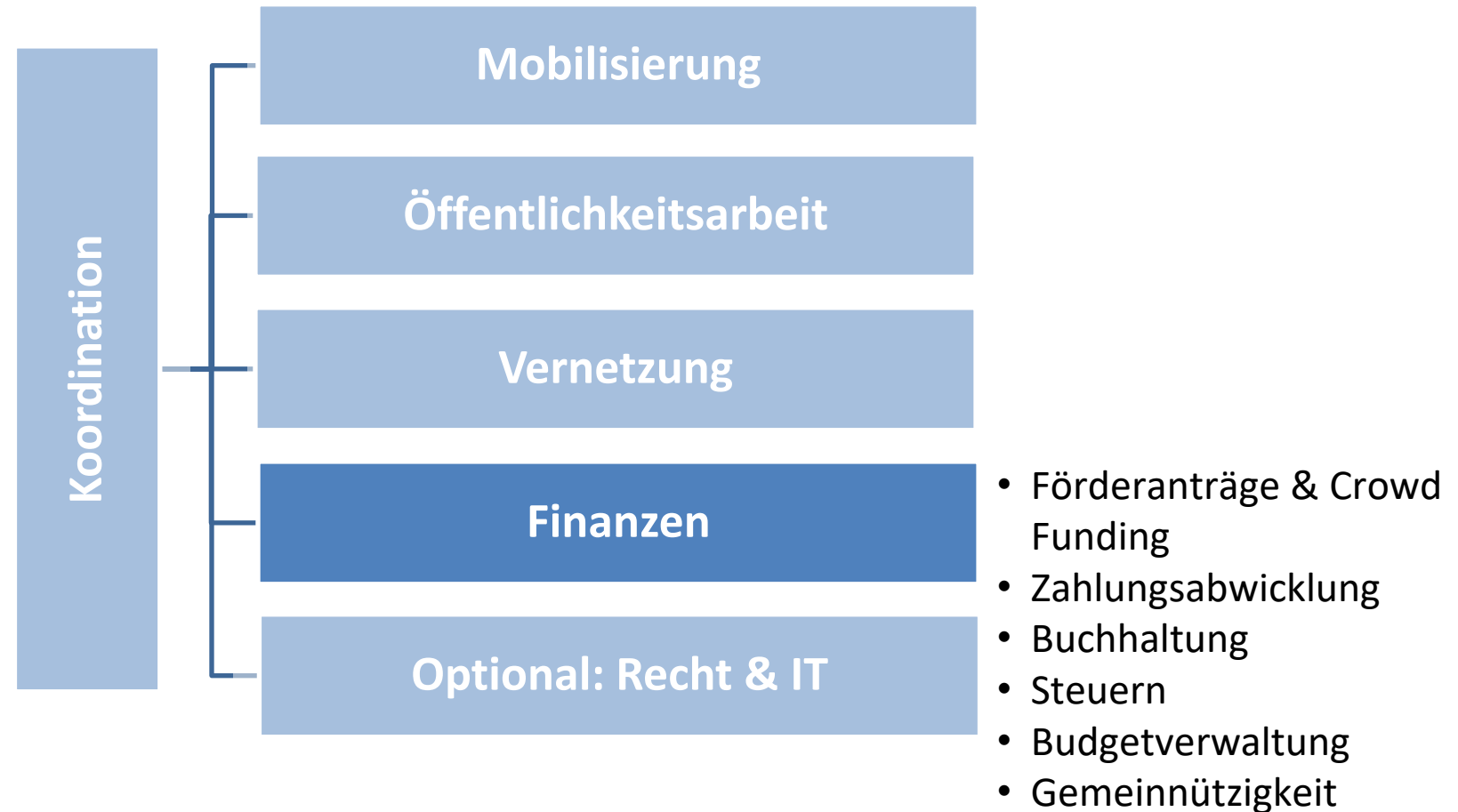
Klare Aufgabenteilung



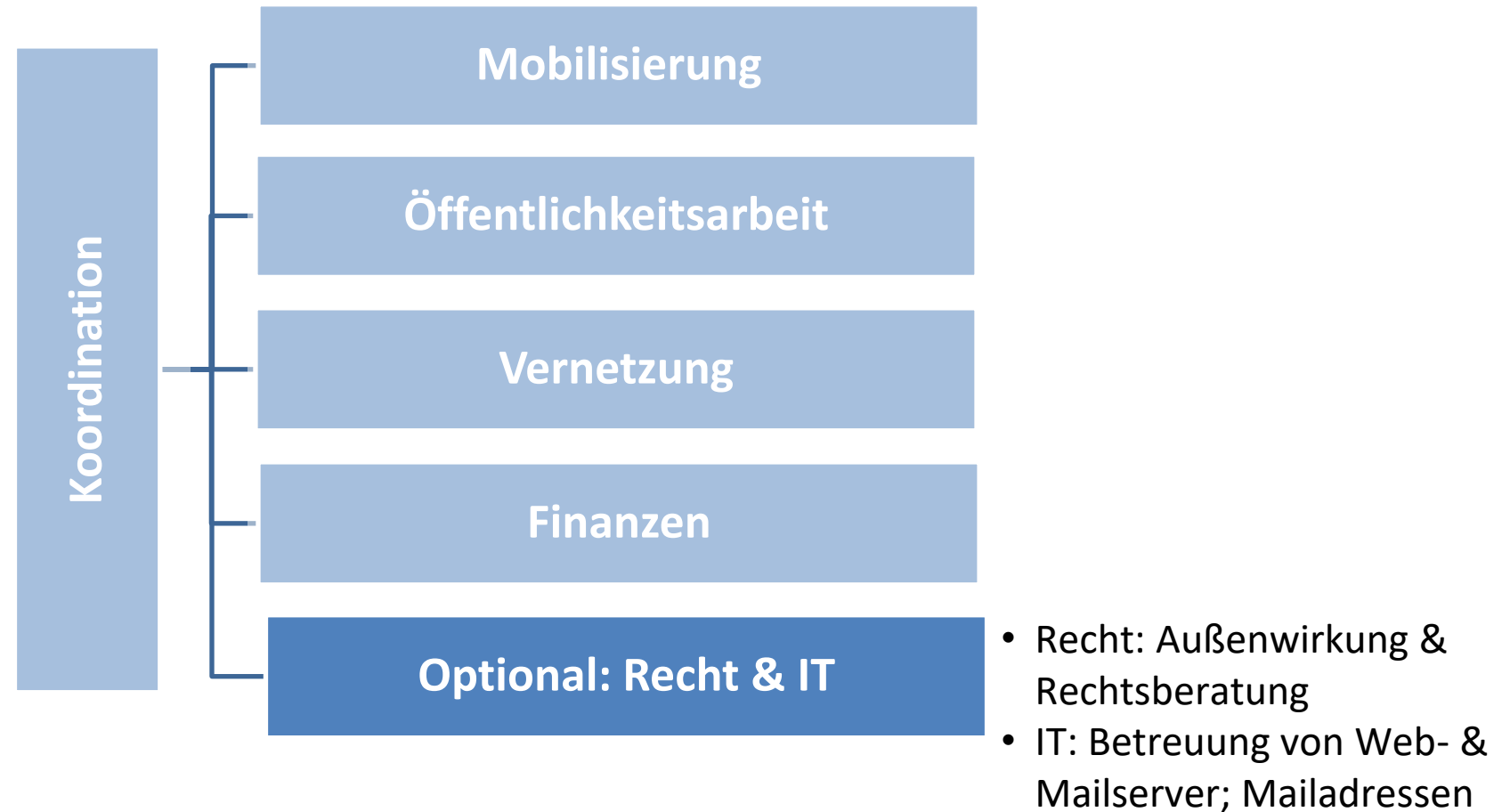
Klare Aufgabenteilung



Klare Aufgabenteilung

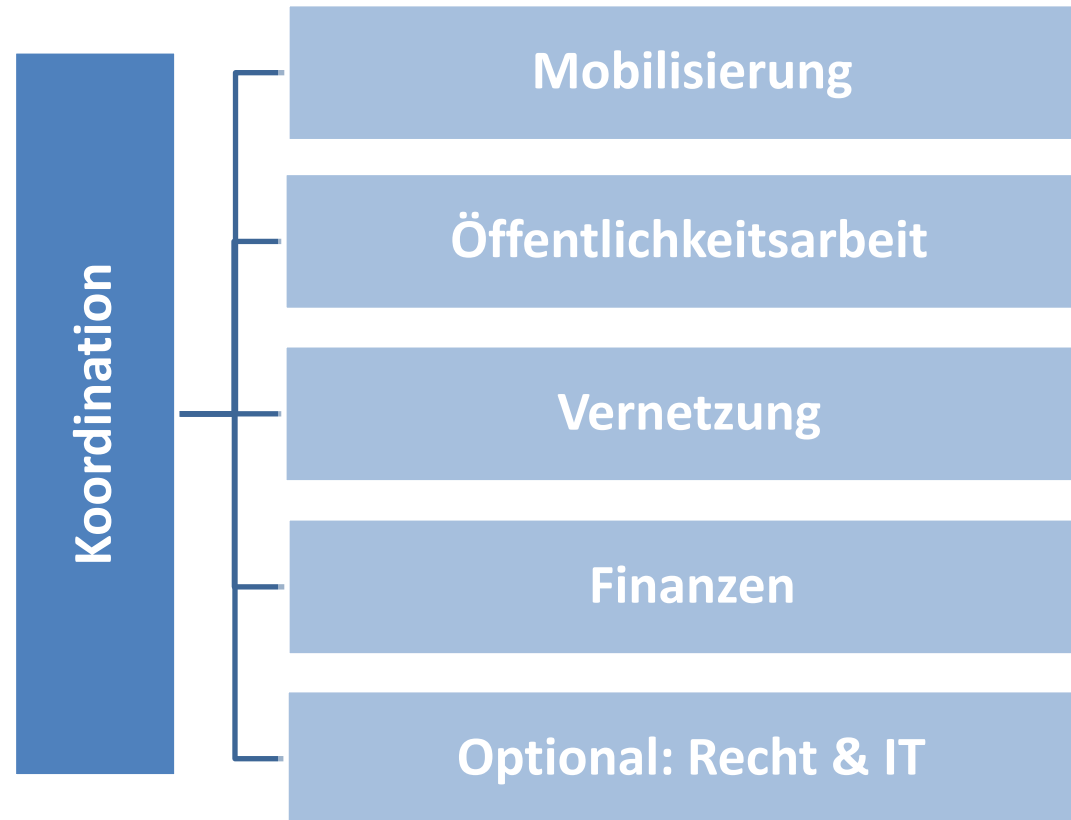


Klare Aufgabenteilung

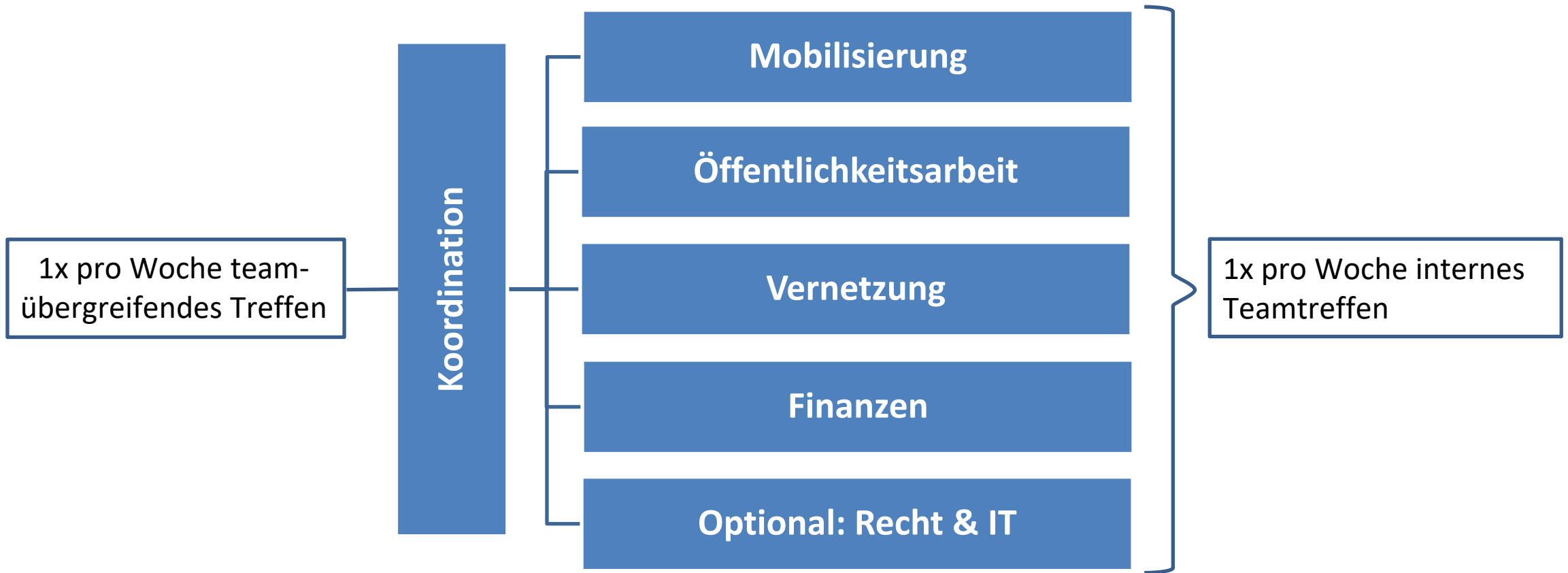


Klare Aufgabenteilung

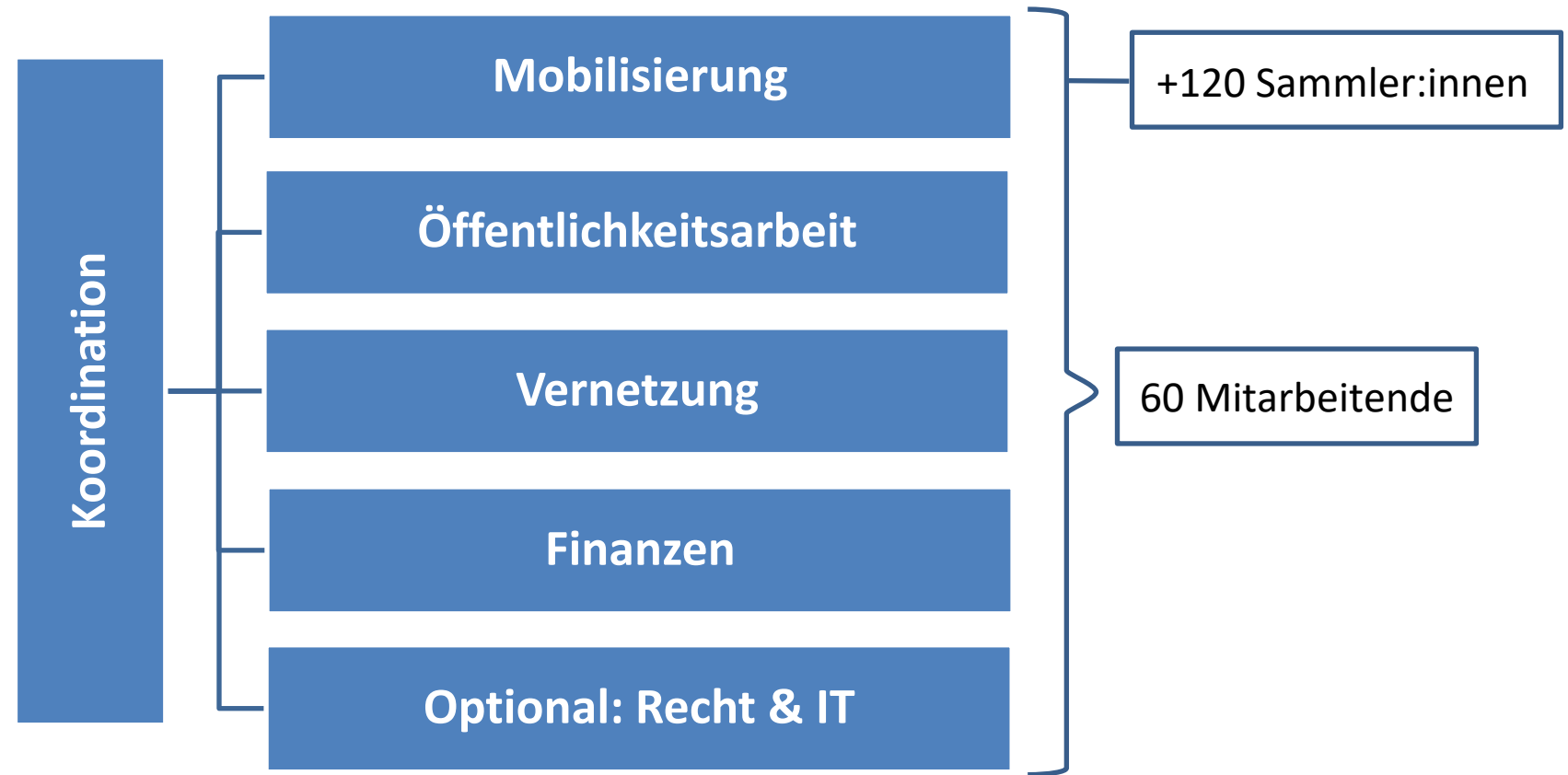
- Überblick behalten
- Pushen
- Mediation
- Entscheidungen treffen
- Interviewpartner
- Danke-sagen



Regelmäßiger Informationsaustausch



Viele Mitarbeiter




Ausreichend Geld



Einnahmen	
Förderungen von Stiftungen	6.000 €
Spenden durch Privatpersonen	6.000 €
Spenden durch Unternehmen	4.500 €
Crowdfundingplattform	3.100 €
Σ = 19.600 €	

Ausgaben	
Postwurfsendungen	5.300 €
Veranstaltungen	2.800 €
Druckkosten	2.700 €
Image-Film & Fotos	1.690 €
T-Shirts, Westen, Mützen	1.320 €
Unterschriftenlisten	1.170 €
Social Media Werbung	670 €
Sonstige Kosten	1.950 €
Σ = 17.600 €	
(Gesamte Phase 1)	



Genug Unterschriften

- Benötigte Unterschriften: 21.600
- Abgegebene Unterschriften: 31.600
- Gültige Unterschriften: 24.600

23 % Verlust 

TIPPS & TRICKS



Motivationsbooster

- Auszeichnungen für Sammler
 - „Bester Sammler des Monats“ erhält Sportbeutel (bio & fair von spreeprint.de) mit Süßkram & Dankeskarte
 - „Sammler des Tages“ am Super-Sammel-Samstag mit Pizzaabend
 - 100x100 Challenge (100 Tage, 100 Unterschriften)
- Bezahlung für Unterschriftensammler
 - 50 ct/Unterschrift → bei 25 Stück = 12,50 €/h
- Incentives
 - Gruppenevents (Wandertag, Sommergrillfest, Weihnachtsfeier)
 - Weihnachtsgeschenke (z. B. Schokolade und Buch v. Ges. f. politische Bildung)
- Ehrenamtsbestätigung für Lebenslauf & Ehrenamtspass



Autonome Sammelprozesse

- Dauerhafte Sammelstellen
 - Biomärkte
 - Unverpackt-Läden
 - Unimensen
 - Bibliotheken (Uni und Stadt)
 - Theater
 - Kinos, einschl. Programmkinos
 - Sporthallen (Kletterhallen(!), Schwimmbäder, Badmintonhallen, etc.)
 - Kliniken



Autonome Sammelprozesse

- Temporäre Sammelstellen bei geschlossener Kundschaft
 - Tanzschulen
 - Yogaschulen
 - Große Arztpraxen
 - Blutspendezentrale
 - Kantinen großer Unternehmen
- Einfache Auslage der Formulare
- Postwurfsendung (privat-organisiert / kommerziell)



Informationen zur Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO)
Für das umeitig beschriebene Bürgerbegehren werden auf Unterschriftenlisten persönliche Daten der Unterschriftleistenden erhoben (Name, Adresse, Geburtsdatum und eine persönliche Unterschrift). Rechtsgrundlage der Datenerhebung sind:

Art. 6 Abs. 1 Buchst. a DSGVO - §25 Abs. 3 Gemeindeordnung für den Freistaat Sachsen - Hauptsatzung der Landeshauptstadt Dresden - Gesetz über die Kommunalwahlen im Freistaat Sachsen (Kommunalwahlgesetz - KomWG) - Verordnung des Staatsministeriums des Innern zur Durchführung des Gesetzes über Kommunalwahlen im Freistaat Sachsen (Kommunalwahlordnung - KomWO) - Sächsische Kommunalverfassungsrechtsdurchführungsverordnung - Verordnung des Staatsministeriums des Innern zur Durchführung von Bürgerentscheiden

Die ausgefüllten Unterschriftenlisten werden sachgemäß verwahrt und der Vertrauensperson des Bürgerbegehrens übergeben. Vertrauensperson und damit verantwortlich für den Datenschutz gem. Art. 18 Abs. 1 Buchst. a DSGVO ist: Prof. Dr. med. Christoph Röhlig, c/o TPS Rechtsanwälte, Tieckstraße 17, 01099 Dresden.

Nach Abschluss der Unterschriftensammlung wird diese unverzüglich der zuständigen Behörde übergeben. Eine darüber hinausgehende Datenverarbeitung oder Weitergabe der Daten an Dritte ist ausdrücklich verboten. Die Gemeinde hat bei der Auswertung der Unterschriftenlisten deren Zweckbindung zu berücksichtigen, was bedeutet, dass die Listen nur in dem zur Zulässigkeitsprüfung des Bürgerbegehrens erforderlichen Umfang ausgewertet werden dürfen.

Unterschriftleistende haben jederzeit das Recht, bei der Vertrauensperson Auskunft über alle Aspekte der Datenverarbeitung zu verlangen. Gem. Art. 7 Abs. 3 DS-GVO haben sie darüber hinaus das Recht auf Widerruf der Einwilligung, ihr Eintrag wird dann geschwärzt. Vor Abschluss der Unterschriftensammlung ist dafür die o. g. Vertrauensperson zuständig, nach Abschluss der Unterschriftensammlung die Stadtverwaltung Dresden, Bürgeramt.

Bitte freimachen, falls Marke zur Hand.

Rückgabe der Unterschriftenliste:
Liste zweimal falten, offene Seite zukleben, Briefmarke aufkleben (falls vorhanden - sonst übernehmen wir das Porto) und dann ab in die Post; alternativ bei einer der auf dresdenzero.de genannten Sammelstellen.

Deutsche Post
ANTWORT

DresdenZero
c/o Change.org e. V.
Dorotheenstraße 33
10117 Berlin

Danke
für deine Stimme für ein klimaneutrales Dresden 2035!

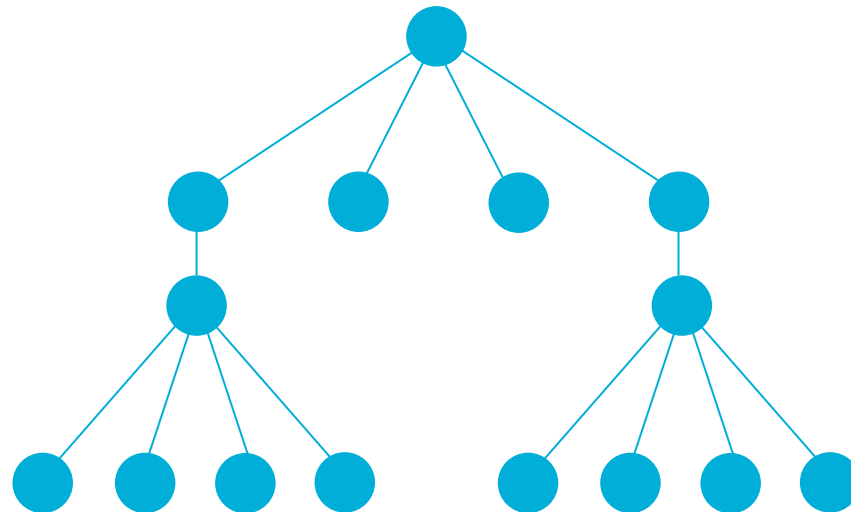
alle Infos auf dresdenzero.de

klimaneutral bis 2035

Sag ja zum Dresdner Bürgerbegehren!

Schnellballsystem

- Unterschreiber zu Sammlern machen
 - „Denkst du, dass in deiner Familie, Freundeskreis, Kollegen, Hobbygruppen auch unterschreiben möchte? Dann nimm doch ein Formular(e) noch mit.“



**WEITERE
WEBINARE**



LocalZero:Marketing-Training

- "Team gründen & ausbauen"
- "Marketing: on- & offline überzeugen"
- "Webseite aufbauen & optimieren"

Termine: <https://mitmachen-wiki.germanzero.org/w/LocalZero:Marketing-Training>

Viel Erfolg bei der Sammlung.

Kontakt: heidi.stoerr@dresdenzero.de

