

Professionell an die Öffentlichkeit

TEAM GRÜNDEN & AUSBAUEN

Was braucht ein Lokalteam?

- Viele Mitarbeiter
- Klare Aufgabenteilung und Verantwortlichkeiten
- Enger Informationsaustausch
- Ausreichend Geld

MITARBEITER

Strukturierter Teamaufbau

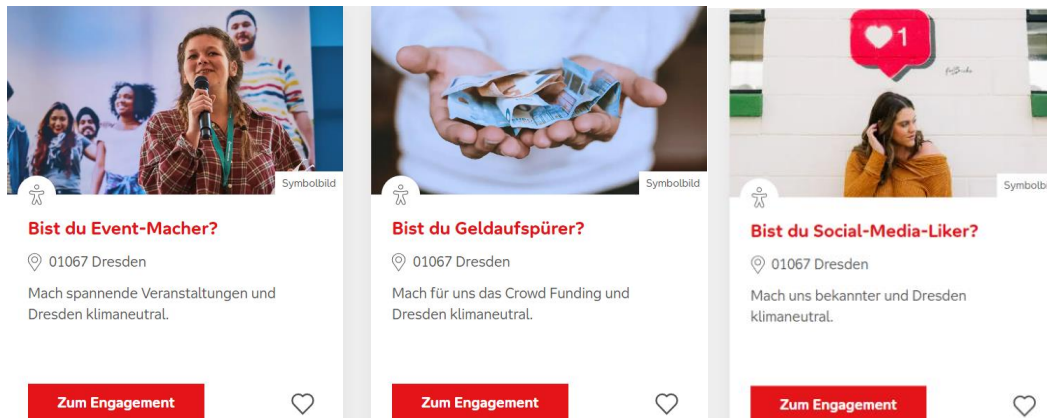
Von 3 auf 20 Teammitglieder in einem Jahr:



MITARBEITER

Online-Werbung

- Anzeige in Ehrenamts-Webportalen
 - Lokalplattform: z. B. Ehrensache.jetzt für Sachsen
 - Bundesweit: Aktion Mensch, flexhero, letsact, ehrenamtssuche



- Corporate Volunteering: porpozed, volunteerio

MITARBEITER

Online-Werbung

- Social Media Plattformen
 - Posten in offiziellem Gruppen-Profil
 - Teilen über private Profile der Teammitglieder

- Anzeige in lokale Onlinemedien: z. B. Studentenzeitung



MITARBEITER

Offline-Werbung

- Pinnwand-Aushänge
 - Mensen
 - relevante Fakultäten der Universität
 - Bibliotheken
 - Sporthallen (z. B. Boulderhalle)

Willst du etwas **Sinnvolles** tun,
Berufserfahrung sammeln
und deinen **Lebenslauf** mit
einem **Ehrenamt** verschönern?



Dann sei dabei im Team Marketing
Gemeinsam machen wir Dresden klimaneutral.

Hier kannst du Social Media Experte werden oder dich in der Pressebetreuung üben oder kreative Werbemittel gestalten.

Schreibe uns eine E-Mail oder komm zu unseren Treffen. Mehr über uns findest du hier: <https://dresdenzero.de/wer-wir-sind>

Wir freuen uns auf dich!



**Dresden
Zero**



MITARBEITER

Integration

- Regelmäßige Kennenlernetreffen (1x pro Monat) mit ordentlicher Selbstvorstellung



MITMACHEN UNSER ZIEL ÜBER UNS AKTUELLES Q

MACH MIT

Wir suchen weitere Teammitglieder, um Dresden auf dem Weg zur Klimaneutralität noch schneller voranzubringen. Bringe dich in ein wichtiges und sinnstiftendes Ehrenamt ein. Du musst keine Vorkenntnisse für deine gewünschte Arbeitsgruppe haben, aber die Motivation dir das notwendige Wissen zu erarbeiten. Du kannst frei bestimmen, wieviel Zeit du bei DresdenZero investierst und welche Aufgaben du ganz konkret übernimmst. Natürlich bekommst du eine Ehrenamtsbestätigung und kannst damit die „Sächsische Ehrenamtskarte“ beantragen, sobald du deren Kriterien erfüllst.



NÄCHSTES DZ-TREFFEN

Erfahre mehr und lerne uns kennen:

Zeit: 18:30 – 20:15 Uhr am 29.07., 26.08., 23.09., 21.10., 18.11.24

Oder in den Arbeitsgruppenmeetings: Politische Arbeit: mittwochs 20 Uhr; Aktionen: montags 17:30 Uhr; Koordination: mittwochs 21 Uhr, alle anderen: wechselnd

Ort: Umweltzentrum, Schützengasse 16, 01067 Dresden

Bitte melde dich vorher [hier](#) an.

MITARBEITER

Integration

- Ggf. nach einer Woche nachfragen
- „Übergabe“ an Teamverantwortlichen
 - Einladung zum nächsten Teamtreffen
 - Einweisung in Arbeitstools

MITARBEITER

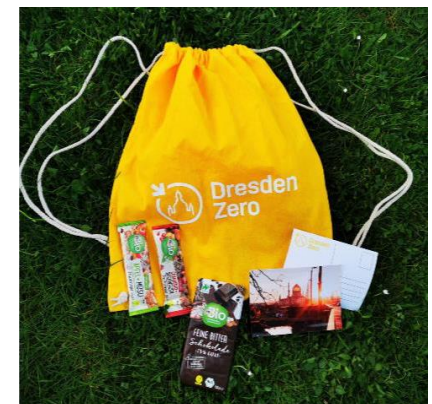
Bindung

- Gruppenevents
 - Wandertag, Sommergrillfest, Weihnachtsfeier (alle 4 Monate)
- Ehrenamtspass/-karte
- Ehrenamtsbestätigung (ggf. Arbeitszeugnis) für Lebenslauf
- Ehrenamtspauschale
- Geschenke
 - Z. B. Schokolade, Buch v. Gesellschaft f. politische Bildung

MITARBEITER

Motivationsprämien

- Interne Auszeichnungen mit Preisen
 - „Bester Sammler des Monats“
 - Sportbeutel (bio & fair von spreeprint.de) mit Süßkram und Dankeskarte
- Bezahlung für Unterschriftensammler
 - 50 ct/Unterschrift -> bei 25 Stück = 12,50 €/h



AUFGABENTEILUNG

Koordination	Politische Arbeit & Fachexpertise	<ul style="list-style-type: none">• Vernetzung mit Stadtverwaltung• Maßnahmen-Monitoring
	Aktionen & Engagement	<ul style="list-style-type: none">• Bürgeraktivierung• Veranstaltungsplanung• Öffentliche Auftritte
	Marketing & Öffentlichkeitsarbeit	<ul style="list-style-type: none">• Social Media• Pressebetreuung• Drucksachen
	Finanzen	<ul style="list-style-type: none">• Crowd Funding• Förderanträge• Budget
	IT	<ul style="list-style-type: none">• Betrieb des Web- & Mailservers• Verwaltung der Mailadressen• Technische Webseitenbetreuung

- Überblick behalten
- Pushen
- Mediation
- Entscheidungen treffen
- Interviewpartner
- Danke-sagen

INFORMATIONSAUSTAUSCH

Treffen

- Interne Teamtreffen (alle 1-2 Wochen)
- Übergreifende Treffen
 - Gesamtgruppentreffen (alle 2 Wochen)
 - Vertretertreffen (Koordination & Teamleiter; wöchentlich)
- Strategiemeeting (1-2 x pro Jahr)

INFORMATIONSAUSTAUSCH

Datencloud

- Cloudplattform
 - Eigenbetrieb über eigenen Webserver (ownCloud, Nextcloud)
 - Fremdtools (z. B. WeChange, Microsoft (gemeinnützig), Sync.com, Google Drive, Dropbox)
- Grundlegende Ordnerstruktur anlegen, z. B.
 - Finanzen
 - IT
 - Mobilisierung
 - Öffentlichkeitsarbeit -> Webseite / Logo / Presse / Social Media / ...

INFORMATIONSAUSTAUSCH

Kommunikationstools

- Messenger (z. B. Signal, Threema (einmalig 3,99 €), Telegram, notfalls Whatsapp)
- Meetingraum (z. B. WeChange, Teams (gemeinnützig), Jitsi, Google Meet (max. 60 Min.), Discord)



INFORMATIONSAUSTAUSCH

Organisationstools

- Projektmanagementtool (z. B. MeisterTask, Trello)
 - Whiteboard zum Festhalten von Ideen
 - Priorisierung von Aufgaben
 - Auflösen der Ideen in notwendige Arbeitsschritte
 - Zuweisung von Aufgaben an Personen
 - Agenda für Gruppenmeetings
- Abstimmungs- und Terminplanungstool (z. B. Nuudle, Doodle)

FINANZEN

Ausreichend Geld

 Einnahmen	Ausgaben 		
Förderungen von Stiftungen	6.000 €	Postwurfsendungen	5.300 €
Spenden durch Privatpersonen	6.000 €	Veranstaltungen	2.800 €
Spenden durch Unternehmen	4.500 €	Druckkosten	2.700 €
Crowdfundingplattform	3.100 €	Image-Film & Fotos	1.690 €
		T-Shirts, Westen, Mützen	1.320 €
		Unterschriftenlisten	1.170 €
		Social Media Werbung	670 €
		Sonstige Kosten	1.950 €
	Σ = 19.600 €		Σ = 17.600 €

(Gesamte Phase 1)

FINANZEN

Spenden

- Crowdfundingprojekt
 - Betterplace (Gemeinnützigkeit), Startnext, gofundme
- Spendenaufrufe
 - Spendenaufrufe in Social Media posten
 - Spendenanfragen bei Unternehmen
 - „Spendenkonto“ im Footer platzieren
- Sachspenden
 - Raumnutzung, Getränke, Druckleistungen, Beratungsleistungen

FINANZEN

Fördergelder

- Bewerbung für Fördermittel
 - Dt. Stiftung f. Engagement & Ehrenamt, Stiftung Mitarbeit, Stiftung Innovation Zukunft, Stiftung Lush, Lions Club, [Lotterien](#)
 - Lokal: Stadtwerke, eigene Stadtverwaltung, Lokale Sparkasse
 - Bewerbung für Preise
 - Nebenan.de Stiftung, Innovationspreise von Stadt und Bundesland
- LZ Wiki-Artikel: [Förderung und Finanzierungsmöglichkeiten](#)

RECHTSENTITÄT

Gründung eines gemeinnützigen Vereins

- Vorteile:
 - Persönliche Haftung nur bei grober Fahrlässigkeit
 - Zweckgebundenes Bankkonto
 - Erhöhte Spendenbereitschaft durch Gemeinnützigkeit
 - Verbindliche Außenwirkung
- Nachteile:
 - Hoher Gründungsaufwand (Satzung, Eintragung, Vorstandsposten, etc.)
 - Hoher Verwaltungsaufwand (Mitgliederverwaltung, Mitgliederversammlung, Protokollierungspflichten, etc.)



RECHTSENTITÄT

Informelle Zusammenarbeit als Bürgerinitiative

- Vorteile:
 - Kein formeller Gründungs- und Verwaltungsaufwand
- Nachteile:
 - Individuelle Haftungsrisiken
 - Nur private Bankkonten
 - Keine Spendenbescheinigung („Zuwendungsbescheid“)


RECHTSENTITÄT

Informelle Zusammenarbeit als Bürgerinitiative in Kooperation mit einem gemeinnützigen Verein

- Vorteile:
 - Kein formeller Gründungs- und Verwaltungsaufwand
 - Nutzung des Bankkontos des Vereins
 - Zuwendungsbescheide (Spendenbescheinigung) durch Verein
 - Praktische Hilfe (Adresse, Förderanträge, Räume, Lager)
- Nachteile:
 - Individuelle Haftungsrisiken bleiben

RECHTSENTITÄT

Informelle Zusammenarbeit als Bürgerinitiative in Kooperation mit einem gemeinnützigen Verein

- Kooperationsvertrag zwischen Kernteam und Verein 
 - Einrichtung einer eigenen Kostenstelle f. Buchhaltung (alle Einnahmen + Ausgaben werden darüber gebucht)
 - Rechnungsadresse des Vereins, dann Direktbezahlung oder Erstattung gegen Beleg
- Über GermanZero: Anträge, Twingle-Konto
- Über anderen Verein:

[Arbeitsgemeinschaft Natur- und Umweltbildung Bundesverband e. V.](#)

NÄCHSTE SCHRITTE

1. Aushänge & Social Media Post zur Mitarbeitergewinnung
2. Datencloud auswählen & Teamordner anlegen
3. Gemeinnützigen Kooperationspartner wählen

PROFESSIONELL AN DIE ÖFFENTLICHKEIT

Webinar „Marketing: on- & offline überzeugen“

- Marketing-Grundlagendokumente
- Social Media
- Pressearbeit
- Drucksachen

PROFESSIONELL AN DIE ÖFFENTLICHKEIT

Webinar „Webseite aufbauen & optimieren“

- Rechtliches
- Technische Grundlagen
- SEO Optimierung
- Webseiten-Strukturen
- Ausgestaltung mit Grafiken und Texten